

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Nombre del responsable: Mtra. Gabriela de la Cruz Moreno				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Carpetas de correspondencia de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	2016	66 carpetas que contienen documentación de correspondencia enviada y entregada en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	1
	Total 66 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Nombre del responsable: Mtra. Gabriela de la Cruz Moreno				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Carpetas de correspondencia de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	2015	70 carpetas que contienen documentación de correspondencia enviada y entregada en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	2
	Total 70 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Coordinación administrativa

Area de procedencia: Administración

Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 148

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2015	Carpetas que contienen Vales y cartas entregados a beneficiarios, documentación de alta proveedores, cancelaciones de eventos en Nucont, solicitudes de compras, comprobación de fondo Revolvente, etc..	3
	Total de Carpetas	13 carpetas		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Coordinación administrativa
Área de procedencia: Administración
Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 148
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2015/2016	carpetas que contienen documentación personal de los proveedores y usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación, así como documentación varia requerida en la coordinación.	4
		total: 34 carpetas		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Coordinación Administrativa
 Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 148
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2015	3 CARPETAS:CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP.	METRO LINEAL 1
	Total 3 CARPETAS			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Coordinación Administrativa				
Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 148				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2015	3 CARPETAS:CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP.	METRO LINEAL 2
	Total 3 CARPETAS			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Coordinación Administrativa				
Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 148				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2015	3 CARPETAS:CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP.	METRO LINEAL 4
	Total 3 CARPETAS			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

idad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

ía de procedencia: Coordinación Administrativa

Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 148

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com

Categorización Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2016	1 CARPETA:CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP QUE SERÁN ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.	METRO LINEAL 5
	Total 1 CARPETA			

Como criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Coordinación Administrativa				
Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 148				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2016	4 LEFORD: VALES DE CRÉDITO CANJEADOS, COMPRAS DE VIVERES, FRUTA, LECHE Y DESPENZA, DATOS BANCARIOS DE PROVEEDORES Y SALIDAS DE ALMACEN.	METRO LINEAL 6

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Coordinación Administrativa				
Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 148				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2016	12 LEFORD: CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP.	METRO LINEAL 7
	Total 12 Leford			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Coordinación Administrativa
 Nombre del responsable: Karla Araceli Sánchez Muñoz
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 148
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx, liesanchez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Coordinación Administrativa	Archivo General Administrativo	2016	4 LEFORD: CONTIENE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA, POLIZAS, SOLICITUD DE COMPROBACIÓN DE APOYO, FACTURA, VERIFICACIÓN SAT E IFE Y/O CURP.	METRO LINEAL 8
	Total 4 Leford			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Nombre del responsable: Lic. María Luisa Agüero Zambrano

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 875

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Trabajo Social Operativo	Correspondencia	2016	Documentos varios, oficios memorandos folios.	1
	Total 13 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Nombre del responsable: Lic. María Luisa Agüero Zambrano

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 875

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Trabajo Social Operativo	Correspondencia	2016	Contiene documentos de procedencia, entrevista, estudio sociofamiliar, comprobante de domicilio, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo.	2
	Total 36 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Nombre del responsable: Lic. María Luisa Agüero Zambrano

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 875

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo Jefatura de Trabajo Social Operativo	Correspondencia	2015	Documentos varios, oficios memorandos folios.	3
	Total 17 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Casos Urgentes				
Nombre del responsable: T.S.Patricia López Contreras				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: casos urgentes @outlook.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, nota de seguimiento, entre otros.	5
	Total 18 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Casos Urgentes				
Nombre del responsable: L.T.S. Patricia López Contreras				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, nota de seguimiento del caso, entre otros.	6
	Total 110 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Casos Urgentes
 Nombre del responsable: T.S. Maria Asuncion Salazar Padilla
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 2016
 Correo electrónico: casos urgentes @outñppk.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.	7
	Total 25 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Casos Urgentes
 Nombre del responsable: T.S. Maria Asuncion Salazar Padilla
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 2016
 Correo electrónico: casos urgentes @outnppk.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.	9
	Total 89 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: María Guadalupe Hernández Fregoso
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	47 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el programa de Fortalecimiento Sociofamiliar	10
	Total 47 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: María Guadalupe Hernández Fregoso
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	63 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpets que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar	11
	Total 63 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: Noemí Karina Mendoza Gómez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos y documentación del programa de fortalecimiento sociofamiliar.	2016	21 Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el programa de Fortalecimiento Sociofamiliar, 1 carpeta con solicitudes de apoyo de despensa ordinaria, 1 con formatos del programa, 1 con el directorio de asilos de ancianos, 1 guía roji 2009, 1 con itinerario de visitas domiciliarias.	12
	Total 26 carpetas			

mismo criterios que en el catálogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Trabajo Social Operativo

Área de procedencia: Casos Urgentes y Fortalecimiento Sociofamiliar Turno Vespertino

Nombre del responsable: Norma Veronica Luna Valenzuela

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: ltserikagarcia36@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Fortalecimiento Sociofamiliar/Casos Urgentes Turno Vespertino		2016	149 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el programa de Fortalecimiento Sociofamiliar	13
	Total: 149 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: Lic. T.S.Marisela Tejeda Martínez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimiento sociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	17 expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en en el programa de Fortalecimiento Sopciofamiliar	14
	Total 17 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: Lic. T.S.Marisela Tejeda Martínez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el programa de Fortalecimiento Sociofamiliar: 55 del año 2016 y 8 del 2015.	15
	Total 63 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: L.T.S. Lucero Adriana Sevilla Ramos
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 874
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	50 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpentas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar.	16
	Total 50 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: L.T.S. Lucero Adriana Sevilla Ramos
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 874
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	60 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar.	17
	Total 60 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: L.T.S. Lucero Adriana Sevilla Ramos
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 874
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos y documentación del programa.	2016	Carpetas que contienen: documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa, relación de casos de la penal, guía de llenado del estudio sociofamiliar, manual operativo, solicitudes de apoyo, salidas de almacen, etc.	18
	Total 25 carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: L.T.S. Lucero Adriana Sevilla Ramos
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 874
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	24 Expedientes de usuarios atendidos	2015	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar.	19
	Total 24 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: L.T.S. Lucero Adriana Sevilla Ramos
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 874
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	45 Expedientes de usuarios atendidos	2015	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el Programa de Fortalecimiento Sociofamiliar.	20
	Total 45 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Ventanilla única				
Nombre del responsable: L.T.S. Silvia Patricia Toscano Ledesma				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Entrevistas y Canalizaciones realizadas, entre otros documentos.	2016	Contiene entrevistas aplicadas a los usuarios que acuden a solicitar algún apoyo, canalizaciones y contra canalizaciones recibidas.	21
	Total 20 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
Área de procedencia: Coordinacion de Casos Urgentes
Nombre del responsable: Gabriela Ocampo Reyes
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 206
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	42 carpetas con expedientes de usuarios en tramite	2016	Carpetas que contienen documentacion personal de los usuarios atendidos en la Direccion de Trabajo Social y Vinculacio. Casos Urgentes que estan en proceso de cierre de la coordinadora L.T.S. Gabriela Ocampo	22
	Total 42 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación de Casos Urgentes
 Nombre del responsable: Gabriela Ocampo Reyes
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 206
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	110 carpetas con expedientes de usuarios en tramite.	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación por LTS. Patricia Contreras. Casos Urgentes que estan en proceso de cierre.	23
	Total 110 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
Área de procedencia: Coordinación de Casos Urgentes
Nombre del responsable: Gabriela Ocampo Reyes
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 206
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	100 carpetas con expedientes de usuarios en tramite.	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación por Rosa Rodriguez. Casos Urgentes que estan en proceso.	25
	Total 100 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
Área de procedencia: Coordinación Turno Vespertino Fortalecimiento Sociofamiliar y Casos Urgentes
Nombre del responsable: Erika Elizabeth Garcia Herrera
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 255
Correo electrónico: ltserikagarcia36@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de Trabajo Social y Vinculación	Expediente de usuario atendido	2016	80 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en el programa de Fortalecimiento Sociofamiliar	27
	Total: 80 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Fortalecimiento Sociofamiliar
 Nombre del responsable: T.S. Maria Marcela Carvajal Andrade
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	55 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos por el programa Fortalecimiento Sociofamiliar de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	28
	Total 55 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Casos Urgentes				
Nombre del responsable: L.T.S. Rosa Rodríguez González				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, nota de seguimiento del caso, entre otros.	30
	Total 99 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Casos Urgentes				
Nombre del responsable: L.T.S. Rosa Rodriguez González				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Expedientes de usuarios atendidos	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, nota de seguimiento del caso, entre otros.	31
	Total 22 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR
 Nombre del responsable: LIC.T.S. TERESA DE JESUS DIOSDADO SALAS
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	22 Expedientes de usuarios atendidos	2016	Carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos por el programa fortalecimiento sociofamiliar	32
	Total Expedientes 22			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb
mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR
 Nombre del responsable: LIC.T.S. TERESA DE JESUS DIOSDADO SALAS
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 261
 Correo electrónico: fortalecimientosociofamiliar@outlook.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	21 Expediente de usuarios atendidos	2016	Carpets que contienen documentación personal de los usuarios atendidos por el programa fortalecimiento sociofamiliar	33
	Total 21 Expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Trabajo Social y Vinculación

Nombre del responsable: Emma Yolanda Méndez Reyes

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 261

Correo electrónico: delacruz.gabriela@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Trabajo Social Operativo	Correspondencia	2016	20 carpetas personales de Trabajo Social	34
		Total 20 Carpetas		

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Ventanilla única				
Nombre del responsable: L.T.S. Silvia Patricia Toscano Ledesma				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 2016				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficinas de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Entrevistas y Canalizaciones realizadas, entre otros documentos.	2016	Contiene entrevistas aplicadas a los usuarios que acuden a solicitar algún apoyo, canalizaciones y directorio.	35
	Total 26 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	150 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 2
	Total 150 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	198 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 3
	Total 198 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	202 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 4
	Total 202 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	182 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 5
	Total 182 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	250 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 7
	Total 250 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento

Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	213 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 8
	Total 213 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	268 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 9
	Total 268 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	252 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 10
	Total 252 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	188 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 11
	Total 188 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento
 Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2015	333 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 12
	Total 333 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento

Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Información Folios, Despensas, donativos y casos sin registro.	2016	Contiene información de Despensas otorgadas, Respuesta de Folios de presidencia, Donativos de silla de ruedas, prestamos de artículos a personal de DIF, y entrega despensa Municipios.	metro lineal 14
	Total 12 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2016	30 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 15
	Total 30 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento
 Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2016	190 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 16
	Total 190 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo				
Área de procedencia: Coordinación Unidad de Registro y Seguimiento				
Nombre del responsable: L.T.S Martha Myriam Nolasco Magaña				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expedientes de usuarios atendidos	2016	88 carpetas que contienen documentación personal de los usuarios atendidos en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.	metro lineal 17
	Total 88 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad				
Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo Electronico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Expediente comprobante de personas beneficiadas con el Proyecto Contigo El DIF	2015	5 carpetas que contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales.	4
	Total 5 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad

Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco

Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 648

Correo Electronico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Expediente comprobante de personas beneficiadas con el Proyecto Contigo El DIF	2015	4 carpetas que contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales.	5
	Total 4 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad				
Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo Electronico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Expediente comprobante de personas beneficiadas con el Proyecto Contigo El DIF	2015	10 carpetas que contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales.	7
	Total 10 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad				
Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo Electronico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Expediente comprobante de personas beneficiadas con el Proyecto Contigo El DIF	2015	8 carpetas que contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales.	8
	Total 8 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad				
Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo Electronico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Expediente comprobante de personas beneficiadas con el Proyecto Contigo El DIF	2015	9 carpetas que contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales.	9
	Total 9 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación
 Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: LTS. María de la Luz Medelez Orozco
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 648
 Correo Electrónico maria.medeles@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Vinculación y Normatividad	Lefor que contiene documentos de Folios y Convenios	2015	Contiene Lefor de respuesta de Folios del 2016 y 2015, además de convenios de Proyecto Mano a Mano y Congio DIF	Metro lineal 1
	Total 3 Lefor			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/ Asistencia Operacional				
Nombre del responsable: L.T.S María de Jesús Ponce Pérez				
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expedientes de casos atendidos por Asistencia Operacional	2016	Contiene 23 expedientes con notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.	1
	total 23 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/Asistencia Operacional				
Nombre del responsable: L.T.S Alma Raquel Alcala Morales				
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expedientes de casos atendidos por Asistencia Operacional	2016	Contiene 24 expedientes con notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.	2
	Total 24 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad / Asistencia Operacional				
Nombre del responsable: Eduardo Sánchez Sánchez				
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expedientes de casos atendidos por Asistencia Operacional	2016	Contiene notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con información del 2015 y 2016.	3
	Total 26 carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/Asistencia Operacional				
Nombre del responsable: L.T.S Elsa Zoila Chiu Arellano				
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Vinculación y Normatividad	19 expedientes de casos atendidos por Asistencia Operacional	2016	Contiene notas de seguimiento y supervisión que justifican la validación de casos con documentos del 2015 y 2016.	4
	total 19 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación				
Área de procedencia: Jefatura de Vinculación y Normatividad/Asistencia Opracional				
Nombre del responsable: L.T.S Elsa Zoila Chiu Arellano				
domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 648				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Jefatura de Vinculación y Normatividad	Expedientes de documentos comprobatorios de las personas beneficiadas con el proyecto Contigo el DIF	2016	Contiene copia de documentos que justifican los apoyos asistenciales (Despensa) otorgados a una población de 709 que fueron beneficiados por el proyecto Contigo El DIF, de los Municipios de: Mezquitic, Huejucar, Union de San Antonio, San Diego de Alejandria, Bolaños, San Martin de Bolaños, Cañadas de Obregon y San Ignacio Cerro Gordo.	6
	Total 8 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección de Trabajo Social y Vinculación / Vunculación y Normatividad				
Nombre del responsable: Eduardo Sánchez Sánchea				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 646				
Correo electrónico: maria.medeles@red.jalisco.com.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Asistencia Operacional	Expedientes de documentos comprobatorios de las personas beneficiadas con el Proyecto Contigo el DIF	2016	12 carpetas de los municipios de: una de Ayutla, dos de Cuautla, dos de Quitupan, dos de Tonaya, dos de Tuxcacuesco, dos de Juchitlan y una de Encarnación de Diaz que contienen documentos relacionados con las justificaciones de apoyos economicos y en especie (despensas) del Proyecto Contigo el DIF 2016	7
	Total 12 expedientes			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación - Departamento de Vinculación y Normatividad				
Área de procedencia: Coordinación de Ventanilla Única - Departamento de Vinculación y Normatividad				
Nombre del responsable: Miguel Sandoval Sandoval				
Domicilio: Av. alcalde No. 1220, colonia Miraflores, Guadalajara				
Teléfono: 303 3800, ext. 257				
Correo electrónico: vunicats@gmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Vinculación y Normatividad	Documentos de la Coordinación de Ventanilla Única	2016	13 Carpetas con información de las ventanillas únicas en operación en DIF Jalisco y DIF Municipales. 13 carpetas con documentos de la coordinación de Ventanilla Única (planeación, capacitación, canalizaciones de Contacto DIF y asuntos diversos) Total: 26 carpetas	1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Trabajo Social y Vinculación - Departamento de Vinculación y Normatividad
 Área de procedencia: Coordinación de Ventanilla Única - Departamento de Vinculación y Normatividad
 Nombre del responsable: Miguel Sandoval Sandoval
 Domicilio: Av. alcalde No. 1220, colonia Miraflores, Guadalajara
 Teléfono: 303 3800, ext. 257
 Correo electrónico: vunicats@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Vinculación y Normatividad	Documentos de la Coordinación de Ventanilla Única	2015	19 carpetas con documentos de la coordinación de Ventanilla Única (Ventanillas Únicas que cerraron su operación, planeación, capacitación, canalizaciones de Contacto DIF y asuntos diversos)	2

misma criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Departamento de Vinculación y Normatividad				
Área de procedencia: Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social "SICATS"				
Nombre del responsable: LIC.T.S Jose De Jesus Becerra Gómez				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 256				
Correo electrónico: jose.becerra@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Coordinación del Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social - SICATS.	Carpets con documentos de la coordinacion del programa SICATS	2016	44 carpetas que contienen documentos para llevar a cabo la operatividad del programa: formatos, verificaciones, memorandos, oficios, tarjetas informativas, etc.	1
	Total 44 Carpets			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Departamento de Vinculación y Normatividad				
Área de procedencia: Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social "SICATS"				
Nombre del responsable: LIC.T.S Jose De Jesus Becerra Gómez				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 256				
Correo electrónico: jose.becerra@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Coordinación SICATS	Carpetas con documentos de la coordinación del programa SICATS	2015	24 carpetas que contienen documentos para llevar a cabo la operatividad del programa: asesorías otorgadas, justificación de donativos, recibos de apoyos ordinarios, respuestas de folios, verificaciones, memorandos, oficios, tarjetas informativas, etc.	2
	Total 24 Carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Jefatura de Departamento de Vinculación y Normatividad				
Área de procedencia: Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social "SICATS"				
Nombre del responsable: LIC.T.S Jose De Jesus Becerra Gómez				
Domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores				
Teléfono: 30303800 Ext. 256				
Correo electrónico: jose.becerra@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Coordinación del Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social - SICATS	carpetas con documentos del proyecto 12 "Entrega de Apoyos Asistenciales a Instituciones y Asociaciones Civiles del Estado de Jalisco " y carpetas de casos urgentes	2016	42 carpetas que contienen documentos diversos (actas constitutivas, comp. De domicilio, oficios, investigación institucional, padron de beneficiarios etc,) de asociaciones civiles que seran beneficiadas con apoyos asistenciales asi como carpetas con expedientes de casos urgentes.	Metro Lineal uno
	Total 42 carpetas			

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb